

論文上傳注意事項

※論文上傳時間：即日起至 103/7/31，務必提早作業，以免無法及時辦理離校；暑假期間請盡量於
上班日早上 9 點-12 點辦理。

1. 帳號：學號，密碼：身分證後 4 碼。

2. 電子檔必須插入浮水印，紙本不用。

(浮水印比例:自動，取消刷淡)

(浮水印於本校圖書館網站或論文上傳系統下載)

3. 上傳電子檔時，必須設定為密碼保全及可列印。

(上述須於 Adobe Acrobat 6.0 Standard 專業版內設定)

(密碼保全:指的是不可複製更改，而非開啟檔案時需要密碼)

4. 將設定完成之電子全文檔上傳至系統時，可選擇不切割檔案，僅上傳一個全文檔即可。

5. 審核通過後，列印 1 份論文授權書，簽名後影印 2 份，影印本連同論文一起精裝，正本(需親筆簽名，非影印)連同 2 本精裝論文一起交予圖書館並歸還圖書及繳清罰款，才可辦理離校。